



Kaufmännischer Angestellter im Bereich Verwaltung (m/w/d)

in Ense | Vollzeit & Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- ◆ Unterstützung der Standortleitung im Bereich Gebäude- und Qualitätsmanagement
- ◆ Verhandlungen mit Lieferanten (Waren und Dienstleistungen)
- ◆ Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihre Qualifikationen:

- ◆ Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, sowie mehrjährige Berufserfahrung
- ◆ Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ◆ Selbständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ◆ Kommunikationsstärke
- ◆ Bewusstsein im Bereich Qualitätsmanagement/ Umweltmanagement

Das bieten wir:

- ◆ Familiäre Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- ◆ Homeoffice möglich
- ◆ Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- ◆ Einen krisen- und zukunftsicheren Arbeitsplatz
- ◆ Moderne und technische Ausstattung des Arbeitsplatzes
- ◆ Eine attraktive Vergütung, Prämien sowie Unterstützung bei der persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- ◆ Mitarbeiterangebote namhafter Hersteller über Corporate Benefits
- ◆ Junges, Wachstums - und erfolgsorientiertes Unternehmen

Bei NTG sind alle Menschen willkommen - unabhängig von Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft.

NTG Road GmbH
Frau Nicole Schubert
Wiesmannstr. 56
45881 Gelsenkirchen

Bewerbung@ntg.com

